

法人等の商号又は名称又は個人名

---

※用紙サイズはA4縦、長辺閉じ、横書きとしてください。

※複数枚に及ぶ場合は各ページに通し番号を付してください。

※実施要領「6（5）カの企画提案書の構成」に示した事項を必ず記載してください。

提案事項ごとに件名及び番号を付してください。

(1) 基本方針

- ・ 利活用の基本方針について

(2) 事業計画

- ・ 提案事業の概要について
- ・ 事業実施体制及び事業実績について
- ・ 建築・改修計画について
- ・ 地域との連携について
- ・ 事業工程について
- ・ 事業の安定性及び継続性について

(3) 財務状況

- ・ 初期投資計画について
- ・ 収支計画について

※各項目の記載に当たっては、基本的な考え方を簡潔に記載することとし、文字を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図の使用は可能とします。

※専門的な知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい内容としてください。

また、専門用語を用いるときは注釈を付してください。

※提出の際は、このテキストボックスは削除してください。