

(参考様式)

## 雫石町職員措置請求書

雫石町長（〇〇委員会若しくは委員又は職員）に関する措置請求の要旨

### 1 請求の要旨

(1) 対象となる財務会計上の事実

いつ、だれが、どのような財務会計上の行為を行ったのか。

(2) その行為が違法又は不当である理由

その行為はどのような理由で違法又は不当であるのか。

(3) その結果、どのような損害が生じているのか

雫石町にどのような損害が生じているのか。

(4) 請求する措置の内容

損害の発生を受けて、どのような措置を請求するのか。

(5) 財務会計行為から1年以上を経過している正当な理由

(1) に記載した財務会計上の行為から1年以上経過している場合、本請求書に正当な理由が記載されている必要があります。

全ての項目に対する記載が必要です。

該当する場合のみ記載が必要です。

### 2 請求者

住所 岩手県岩手郡雫石町〇〇〇〇

氏名 〇〇 〇〇〇 印 (※必ず自署してください)

電話 (請求に関する連絡時のため、予め記載してください。)

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

年 月 日

雫石町監査委員 (あて)