様式第4号（第7条関係）

公務員・高校生等

令和4年度いわて子育て世帯臨時特別支援金（追加給付）申請書（請求書）

基準日（令和4年9月30日）時点の住民票所在市区町村
雫石　　町長殿

町
受付印

1. 申請・請求者、配偶者

記入日	令和　年　月　日

（フリガナ） 氏　　名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所
		年　月　日	電話　（　　）

※裏面の事項(1)～(7)に誓約・同意の上、申請します。

申請・請求者の住所 （基準日時点の住民票所在地） ※現住所と同じ場合は記入不要

配偶者等氏名	申請・請求者との同居・別居	別居の場合の住所
	同居 ・ 別居	電話　（　　）

2. 対象児童等

支給対象児童等について基準日時点の状況を記入してください。

No.	（フリガナ） 氏　　名	続柄	支援金種別	生年月日	同居・別居の別	住所（別居の場合のみ記入）
1			公務員・高校生等	年　月　日	同・別	
2			公務員・高校生等	年　月　日	同・別	
3			公務員・高校生等	年　月　日	同・別	
4			公務員・高校生等	年　月　日	同・別	
5			公務員・高校生等	年　月　日	同・別	

3. 申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	円

※対象児童等1人につき3万円です。

（裏面も確認してください）

4. 添付書類

【公務員の方】
① 本人確認書類（運転免許証などの顔写真つきのもの）
② 申請名義の振込先がわかる書類（通帳やキャッシュカード）
③ 令和4年9月分（10月支給分）の児童手当を受給していることがわかる書類

【高校生等を養育している方】
① 本人確認書類（運転免許証などの顔写真つきのもの）
② 申請名義の振込先がわかる書類（通帳やキャッシュカード）
③ H16.4.1以前生まれの子どもを養育している場合のみ添付　R4.9.30時点で高等学校等に在籍していることがわかるもの
④ 申請者と高校生等が別居している場合　保険証（養育していることがわかるもの）

5. 受取方法

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号（右詰めでお書きください。）	（フリガナ） 口座名義
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

【誓約・同意事項】

（1）いわて子育て世帯臨時特別支援金の給付要件に該当します。
（2）いわて子育て世帯臨時特別支援金の給付要件の該当性等を審査等するため、雫石町が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
（3）公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
（4）この届出書は、雫石町において給付決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
（5）雫石町が給付決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、町が定める期限までに届出者に連絡・確認できない場合に、いわて子育て世帯臨時特別支援金が給付されないことに同意します。
（6）給付金の給付後、いわて子育て世帯臨時特別支援金の給付要件に該当しないことが判明した場合には、いわて子育て世帯臨時特別支援金を返還します。
（7）すでに「いわて子育て世帯臨時特別支援金給付事業費補助金交付要綱（令和4年6月3日付子第339号）」並びにそれに類する他自治体の要綱等に基づいて支給される支援金等を受給していた場合は、支援金を返還します。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し