　　　（施設名）　　　　指定管理者指定申請に係る

事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |

■　管理計画

※留意事項

○基本的な様式ですので、必要がある場合は項目を追加してください。

○スペースが足りないときなどは別紙に記入することも差し支えありません。なお、その際は「別紙○のとおり」と記入してください。

１　全般的な管理運営について

(1)　当施設を管理運営していく上で、取組方針についてご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

(2)　当施設の指定管理者として応募した理由について、ご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

２　効率的な管理について

(1)　当施設を管理運営するうえで、収入確保や経費縮減を図るための基本方針について、ご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

(2)　上記の基本方針に基づき、収入の確保や経費縮減面でどのような工夫、方策を考えていますか。箇条書きにより具体的にご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

３　施設利用促進とサービス向上について

　(1)　利用者のニーズをどのように把握され、サービスにどのように活かしますか。具体的にご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

(2)　利用者のサービス向上や利用促進などのため、どのような工夫、方策を考えていますか。具体的にご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

(3)　利用者から寄せられたクレームに対しどのように対応されるか、ご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

(4)　利用者等に対する接遇の向上についてどのように取り組まれるか、ご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

(5)　当施設の設置趣旨に鑑み、既存サービスの改革や新たなサービス、事業実施に向けて企画・検討した事項がありましたら、ご記入ください。〔募集要項７(３)関係〕

|  |
| --- |
| ①  ②  ③  ④ |

４　自主事業の計画について

(1)　当施設の有効な活用のため、自主事業としてどのような事業を実施しようとしていますか。自主事業を実施する場合の事業の概要（時期、実施概要、事業費等）を、ご記入ください。〔募集要項５(２)関係〕

|  |
| --- |
| 別記１のとおり |

(2)　当施設の管理運営に関し、地域連携、協働の観点から、関係機関・団体等との連携促進について、どのように取り組まれるか、ご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

５　管理方法について

(1)　当施設を管理する上で、町との協議により再委託を予定する業務がありましたら、その内容をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 再委託をする理由 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※ 再委託とは、指定管理者として受託した施設管理業務について、その一部を他の事業者等に業務委託することです。

(2)　他の事業者に委託した業務をどのように点検し、管理する予定ですか。その方法を具体的にご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

(3)　施設利用者の怪我や事故等の不測の事態への対応についてどのように取り組みますか。具体的にご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

(4)　環境に配慮した管理運営について、どのようなことを行いますか。具体的にご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

６　職員配置について

(1)　組織人員計画

　当施設の管理運営業務の遂行のために、職員の基本的な配置の考えをご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職･職種 | 担当業務 | 能力･資格実務  経験年数等 | 雇用  形態 | 雇用確保  方策 | 年齢層 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※１．「雇用形態」欄には、「常勤（正職員）」「臨時」「嘱託」等の別を記入すること。

　２．「雇用確保方策」欄には、応募団体が既に雇用している者については「雇用済」、今後雇用する予定の者については「R○.○予定」と記入すること。

　３．「年齢層」欄には、10代、20代、30代等の年代を記入すること。

　４．「備考」欄には、勤務体系（勤務時間（1日8H,週40H等）、週休日（4週8休等）を記入すること。

(2)　組織体系図

当施設の管理運営における組織体制(役職･職種及び人数)を図解してください。

|  |
| --- |
|  |

(3)　勤務人員数

　1週間の職員のローテーションをご記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務区分 | 日曜日 | 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 |
| 施設管理運営 | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

※　業務区分として、日勤、夜間勤務等の区分がある場合、複数の勤務地がある場合には施設ごと等施設管理形態に応じて適宜区分し、各曜日ごとに勤務人員数を記入すること。括弧書きには内数として常勤の正職員の勤務人員数を記入すること。

(4)　当施設の管理運営を円滑に進めていくため、職員の教育・研修についてどのようなことを行いますか。具体的にご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

(5)　当施設の管理運営のための職員配置に関し、貴団体の組織でアピールしたいことがあればご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

７　個人情報保護及び安全対策について

(1)　個人情報が記入されている書類の保管や、職員が職務上知り得た情報等、個人情報の取扱いについての対応をご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

(2)　施設を管理するにあたり、事故の未然防止等安全対策をどのように考えていますか。具体的にご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

(3)　施設を管理するにあたり、利用者とのトラブルの未然防止と対処方法についてご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

(4)　危機管理について、職員間における問題意識の共有等についてどのようなことを行いますか。具体的にご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

(5)　災害その他緊急時の危機管理体制についてどのように取り組みますか。具体的にご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

■　収支計画

１　４ヵ年の収支計画書

　　　　別記２のとおり

２　指定管理料の額

　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 指定管理料 |
| 令和５年度 |  |
| 令和６年度 |  |
| 令和７年度 |  |
| 令和８年度 |  |

　　※ 別記２の４ヵ年の収支計画書の収入の指定管理料を再掲してください。