# 地域コミュニティ形成推進事業交付金関係

令和７年度自主防災活動・地域福祉活動計画書

　　　　　　　令和　 年　 月　 日

団体名

　　　　　　　　　　　 代表者職氏名

　　　　　　 連絡担当者氏名

|  |  |
| --- | --- |
| **<必須事業①>・自主防災活動** | 担当者✔欄 |
| 1.実施内容 | ＊実施番号又はカッコ内を〇で囲んでください。1.防災訓練 (情報伝達、危険個所確認、初期消火、避難誘導、避難所開設運営訓練、救出救護、給食等、水防）2.啓発活動（広報、他地域視察研修＜　　　　　　　　　　　　　　　　　＞、学習会、資機材・備蓄品点検）3.その他　 (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)＊水消火器：有(　　本)・無　　　（初期消火訓練で消火器が必要な場合） |  |
| 2.実施期日※第２希望まで記入 | 第１希望　　年　　月　　日　(　　)　　　時 　　分　～　　　時 　　分 | 第２希望　　年　　月　　日　(　　)　　　時 　　分　～　　　時 　　分 |  |
| 3.実施場所 |  |  |
| 4.参加予定人数 | 約　　　　　人 |  |
| 5.職員等派遣依頼 | ①役場(防災課)　　　名　　　②雫石分署員　　　名　　　③その他　　　名(備考)①防災課職員の派遣依頼手続きは総合政策課で受け付けています。②雫石分署員の派遣依頼については、直接自治会で雫石分署と日程調整を行い、雫石分署窓口にて必要書類を作成した上で、確定した日程を当計画書に記入し、役場まで提出してください。(※役場では雫石分署員の派遣手続きは受付しておりません。)③その他～の派遣依頼手続きは役場で行います。 |  |
|  |  |
| **<必須事業②>・地域福祉活動（※お互いさま情報交換会）** | 担当者✔欄 |
| 1.実施内容 | ・避難行動要支援者に関する情報共有と避難経路の作成 |  |
| 2.実施期日※第２希望まで記入 | 第１希望　　年　　月　　日　(　　)　　　時 　　分　～　　　時 　　分 | 第２希望　　年　　月　　日　(　　)　　　時 　　分　～　　　時 　　分 |  |
| 3.実施場所 |  |  |
| 4.参加予定人数 | 約　　　　　　人 |  |
| 5.担当民生委員名 | (※日時等については、各地区担当民生委員と事前打合せをした上で、決めてください。) |  |

 　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 Tel

裏面へ続きます。

|  |  |
| --- | --- |
| **<その他の事業>・地域福祉活動（お互いさま情報交換会以外）など** | 担当者✔欄 |
| 1.実施内容 | ＊実施番号を〇で囲んでください。1.見守り及び声掛け活動　(地域内の高齢者等への安否確認、声掛けなど)2.生活サービス支援活動　(買い物や軽作業、除雪支援など)3.健康づくり活動　(「健康づくり講座」など学習会や体験会の開催など)4.世代間交流活動　(スクールガード、伝統行事、盆踊りなど)5.環境美化活動（草刈り、ごみ拾いなど）6.循環型社会形成活動（資源回収、ごみ分別・リサイクル啓発など） |  |
| 2.選択講座希望：有・無 | 1.希望講座選択①No[　　]　題名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②No[　　]　題名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2.実施希望日時　※第２希望まで記入第１希望　　　　月　　　　日 (　　)　　　　：　　　　～　　　　：　　　　第２希望　　　　月　　　　日 (　　)　　　　：　　　　～　　　　：　　　　3.実施場所[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　]4.参加予定人数約　　　　　人 |  |

|  |
| --- |
| **<その他の事業>・実施計画** |
| 実施予定日 | 実施予定内容(草刈り、資源回収、花木の植栽と管理、夏祭り、敬老会など) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

＊<その他の事業>で実施予定がある場合は記入してください。[任意]