

◎ **農地法第3条許可申請（売買、賃貸借、使用貸借、贈与）** 1件3枚 **※添付書類は基本原本提出となります**

1. 許可申請書（押印省略可）
2. 土地の全部事項証明書 各1通（申請日から3ヶ月以内に法務局から交付を受けたもの）
3. 印鑑証明書 1通（代理人申請で委任状へ添付する場合）
4. 住民票抄本 1通（譲渡人（貸人）の記載住所と登記簿記載住所が異なる場合、それらに関連づけるもの）
5. 住民票謄本 1通（譲受人（借人）が町外に住所を有する者の場合）
6. 耕作証明書 1通（譲受人が町外者の場合）
7. 営農計画書 1通（譲受人が町外者又は新規就農者の場合）
8. 法人履歴事項全部証明書 1通（譲受人が法人の場合）
9. 定款、議事録、直近3か年分損益計算書（写） 各1部（譲受人が法人の場合）
10. 農地所有適格法人としての事業等の状況（別紙）（様式第3号） 1部（譲受人が法人の場合）

◎ **農地法第4条許可申請（農地の転用）**（1件3枚） **※添付書類は基本原本提出となります**

1. 許可申請書（押印省略可）
2. 住民票抄本 1通（申請書記載住所と登記簿謄本記載住所が異なる場合、それらに関連づけるもの）
3. 戸籍謄本 1通（申請土地が相続登記前又は未成年者の代理人が申請する場合）
4. 印鑑証明書 1通（代理人申請で委任状へ添付する場合）
5. 土地の全部事項証明書 各1通（申請日から3ヶ月以内に法務局から交付を受けたもの）
6. 公図 1部（法務局交付の公図に、周囲の地目、縮尺、方位、申請区域（朱書き）したもの）
7. 事業計画書 1部（事業の必要性、土地選定理由、給排水計画、被害防除措置、道路・水路への措置等）
8. 位置図 2部（1/10,000～1/50,000程度、申請地の位置（朱書き）、付近の状況が表示された図面）
9. 配置図 2部（1/500～1/2,000程度、申請土地に建設する建物の位置、施設物間の距離を表示したもの）
10. 立・平面図 2部（1/500～1/2,000程度、申請する建築物・構造物・施設等の形状・面積が確認できるもの）
11. 測量図 1部（転用申請地を分筆前に申請する場合）
12. 法人履歴事項全部証明書若しくは定款 1通（申請者が法人の場合） **※写しの場合は法人代表の原本証明が必要**
13. 土地改良区意見書 1通（申請農地が土地改良区の地区内にある場合）
14. 資金（金融機関等）の証明書 1通
15. 申請地に抵当権・仮登記等が設定されている場合（抵当権・仮登記の抹消又は関係権利者の転用への同意書）

◎ **農地法第5条許可申請（農地等の権利の移転・設定）**（1件4枚） **※添付書類は基本原本提出となります**

1. 許可申請書（押印省略可）
2. 住民票抄本 1通（申請書記載住所と登記簿謄本記載住所が異なる場合、それらに関連づけるもの）
3. 戸籍謄本 1通（申請土地が相続登記前又は未成年者の代理人が申請する場合）
4. 印鑑証明書 1通（代理人申請で委任状へ添付する場合）
5. 土地の全部事項証明書 各1通（申請日から3ヶ月以内に法務局から交付を受けたもの）
6. 公図 1部（法務局交付の公図に、周囲の地目、縮尺、方位、申請区域（朱書き）したもの）
7. 事業計画書 1部（事業の必要性、土地選定理由、給排水計画、被害防除措置、道路・水路への措置等）
8. 位置図 2部（1/10,000～1/50,000程度、申請地の位置（朱書き）、付近の状況が表示された図面）
9. 配置図 2部（1/500～1/2,000程度、申請土地に建設する建物の位置、施設物間の距離を表示したもの）
10. 立・平面図 2部（1/500～1/2,000程度、申請する建築物・構造物・施設等の形状・面積が確認できるもの）
11. 法人履歴事項全部証明書若しくは定款 1通（申請者が法人の場合） **※写しの場合は法人代表の原本証明が必要**
12. 土地改良区意見書 1通（申請農地が土地改良区の地区内にある場合）
13. 資金（金融機関等）の証明書 1通
14. 申請地に抵当権・仮登記等が設定されている場合（抵当権・仮登記の抹消又は関係権利者の転用への同意書）

◎ **農地法適用外証明願 (2枚)** ※添付書類は基本原本提出となります

1. 土地の全部事項証明書 各1通 (申請日から3ヶ月以内に法務局から交付を受けたもの)
2. 位置図 1部 (住宅地図等に申請地の位置(朱書き)を表示したもの)
3. 平面図 1部 (公図に建物・構造物・施設等の位置(配置)を記入したもの)
4. 測量図 1部 (農地の一部(分筆して)を申請する場合)
5. 写真 1部 (建物・構造物・施設等の状況が解るもの)
6. 印鑑証明書 1通 (代理人申請で委任状へ添付する場合)

◎ **あっせん申出書 (1枚)**

1. 申出人の印鑑
2. 土地の全部事項証明書 各1通 (申請日から3ヶ月以内に法務局から交付を受けたもの)
3. 印鑑証明書 1通 (代理人申請で委任状へ添付する場合)

◎ **競公売買受適格証明願 1件2枚** ※添付書類は基本原本提出となります

1. 裁判所等の期間入札の公告の写し 1部
2. 土地の全部事項証明書 各1通 (申請日から3ヶ月以内に法務局から交付を受けたもの)
3. 3条許可申請と同様の書類
4. 3条許可申請書
5. 印鑑証明書 1通 (代理人申請で委任状へ添付する場合)

◎ **農地の現状変更届出書 (1枚)** ※添付書類は基本原本提出となります

1. 届出者の印鑑
2. 位置図 (住宅地図等に申請地の位置(朱書き)を表示したもの)
3. 土地の全部事項証明書 各1通 (申請日から3ヶ月以内に法務局から交付を受けたもの)
4. 隣接地所有者等の同意書
5. 公図
6. 測量図
7. 印鑑証明書 1通 (代理人申請で委任状へ添付する場合)

◎ **工事完了(進捗状況)報告書(農地法第4条・5条)**

1. 報告書 2部 (農林水産部長専決案件は3部提出)
2. 現場写真 2部 (2方向から、状況が明確に判断できるもの)

外にも申請内容によっては必要となる添付書類がありますので、担当者へお尋ね下さい。