

公民館使用許可申請書

令和 年 月 日

雫石町 公民館長 殿

申請者 住所
氏名

④
〔 団体にあつては、その名称及び
代表者の職及び氏名 〕

公民館規則その他の諸規定を遵守しますから、次のとおり公民館の使用を許可して下さるよう申請します。

使用日時	年 月 日 (曜日) 時 分から		年 月 日 (曜日) 時 分まで			
会議又は催物の名称					準備 :	
					開場 :	
飲酒の有無	有・無	入場料等の徴収の有無	有・無 (円)	冷暖房利用希望	有・無	開演 :
						終了 :
集合予定人員	人	使用責任者の住所及び氏名	電話 ()			
使用 室	中央公民館					
	ホール (舞台) 時分	大会議室 時分	視聴覚室 時分	懇話室 時分		
	会議室 (楽屋) 時分	音楽室 (リハーサル室) 時分	調理実習室 時分	幼児室 時分		
	雫石公民館		御所公民館			
	会議室 時分	講座室 時分	大会議室 時分	小会議室 時分		
	教養室 時分	実習室 時分	調理室 時分	体育室 時分		
	図書展示室 時分	/		多目的広場 時分	/	
	西山公民館		御明神公民館			
	体験交流室 時分	企画研修室 時分	懇話室 時分	集会室 時分		
	農産物処理加工実習室 時分	普及推進室 時分	民芸特産品技能実習室 時分	調理室 時分		
	パソコン体験実習室 時分	多目的ホール 時分	資料展示室 時分	多目的ホール 時分		
	使用付属※使用希望の数字を○で囲んでください 設備等 1 イス・テーブル 2 放送設備 3 お茶道具・調理器具 4 その他 []		持込器具 器材等			
	使用料 (うち減免額)	円 基本料金 (円)	円 入場料等加算	円 冷暖房料加算	円 附帯設備使用加算	円
	使用料は、別添納付書により 年 月 日までに、指定する金融機関へ納入願います。					