

住民票の写し等交付申請書(郵送用)

栗石町長 あて

①請求する証明について書いてください

住所	栗石町		
誰について		生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
住民票 除票	世帯の全部(全員) 1通300円	通	※世帯の一部で、証明が必要な方が複数いる 場合書いてください → () () ()
	世帯の一部(個人) 1通300円	通	
記載事項証明書	世帯の全部(全員) 1通300円	通	
	世帯の一部(個人) 1通300円	通	
記載が必要な事項に✓をいれてください (本籍は日本人の方のみです)			
<input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 住民票コード ※外国人の方のみ <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格等 <input type="checkbox"/> 特別永住者・在留カード番号 <input type="checkbox"/> 通称名履歴 <input type="checkbox"/> カタカナ表記名			
土地の名称変更の証明書	通	その他 ()	通

②使いみちについて書いてください

<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 住宅ローン <input type="checkbox"/> その他(何のために、どこに提出するか具体的に記入してください) ()
--

③あなた(請求する人)について書いてください

住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ		
氏名	(印)	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
連絡先	平日(8:30~17:00)に連絡がとれる電話番号 — —		
請求する住民票と あなたとの関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他()		

- ※1 こちらの請求書の他に、手数料分の定額小為替(郵便局)、請求する人の本人確認資料(運転免許証、保険証等)、返信用の切手が貼ってある封筒をご用意ください。
- ※2 ご自分の記載のない住民票を請求する際は、関係が確認できる資料が必要です。
例)親族関係が分かる戸籍謄本等
- ※3 代理人の方が請求する場合は、委任状が必要になります。

《郵便等での住民票・戸籍謄(抄)本等請求方法》

以下のものを同封し、住所地・本籍地の市区町村まで郵送してください。
(債権関係等に基づいて請求する場合は、請求の根拠となる疎明資料も添付してください)

① 郵送用交付申請書

住民票・戸籍
証明書等
交付申請書
(郵送用)

電話番号は必ず明記してください。
不明な点があった場合などに
連絡がつかず返送が遅れる場合
があります。

② 交付手数料分の定額小為替



郵便局で購入できます。
証書部分と払渡票部分を切り離さず
未記入のまま同封してください。

③ 切手を貼った自分宛の返信用封筒



返信先の宛名を記入し、切手を貼った
返信用封筒を用意してください。

お急ぎの場合は、速達料金分の切手を
貼り、返信用封筒に「速達」と赤字で記入
してください。

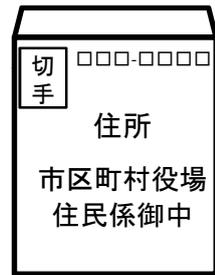
④ 請求する人の本人確認書類(コピー)

※送付先住所の記載があるもの

「運転免許証」、「住基カード(顔写真付)」、「パスポート」
「健康保険証」、「介護保険証」、「国民年金手帳」
「障害者手帳」、「在留カード」などのうちいずれか一点以上

【注意】ご自分の記載のない戸籍や住民票を請求する場合は、
親族関係が確認できる戸籍謄本等の資料を添付してください。

左記4点を同封し
て、住所・本籍地
のある市区町村
へ送付します。



市区町村によっ
て交付手数料が異
なる場合があります
ので、事前に問
い合わせの上請求
してください。

住民票・戸籍を送付する住所は、原則として住民登録している住所になります。
職場などには送付することができませんのでご注意ください。

雫石町へ郵便請求する場合の送付先
〒020-0595
岩手県岩手郡雫石町千刈田5-1
雫石町役場町民課 住民係 まで
電話 019-692-6470(直通)