

委任状 令和 年 月 日

委任者 住所

氏名

日中に連絡が取れる電話番号
_____ (印)

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

委任事項

※委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください

代理人 住所

氏名

電話番号

- 注1 委任状には、必ず本人が署名、押印してください。
注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがございますので、電話番号は必ず記載してください。

委任状 (記載例) 令和〇〇年〇月△△日

委任者 住所

氏名

日中に連絡が取れる電話番号
_____ (印)

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

委任事項

- 例1) パスポート取得のため、雫石太郎の戸籍抄本を1通
例2) 車両登録のため、雫石太郎の本籍地が省略された住民票抄本を1通
例3) 相続手続きのため、被相続人雫石二郎の出生から死亡までの戸籍謄本を各1通
二郎の本籍地：雫石町千刈田5番地1、筆頭者：雫石二郎
筆頭者と委任者の続柄：長男

※委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください

代理人 住所

氏名

電話番号

- 注1 委任状には、必ず本人が署名、押印してください。
注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがございますので、電話番号は必ず記載してください。