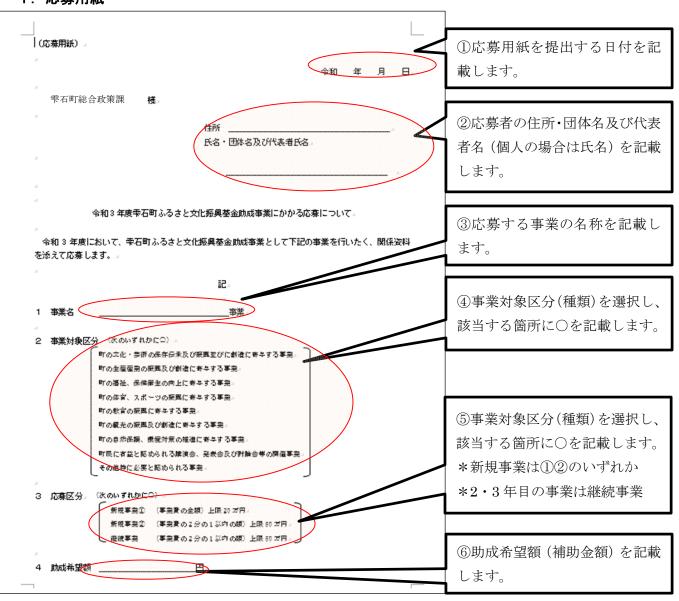
雫石町ふるさと文化振興基金助成事業 応募手引書(令和5年度2次募集用)

- 事前相談期間 令和5年6月8日(木)~令和5年7月18日(火)*事前相談窓口: 雫石町役場 総合政策課 地域づくり係(役場庁舎2階)
- O 応募締切 <u>令和5年7月25日(火)午後5時 必着</u>
- 〇 応募時に必要な書類 …書類に不備がある場合、応募は受け付けできません。
 - 1. 応募用紙
 - 2. 関係書類1 (事業概要等調書)
 - 3. 関係書類2(収支予算書)
 - 4. 関係書類2別紙(経費の積算根拠)
 - 5. 関係書類3 (事業主体の概要等調書)

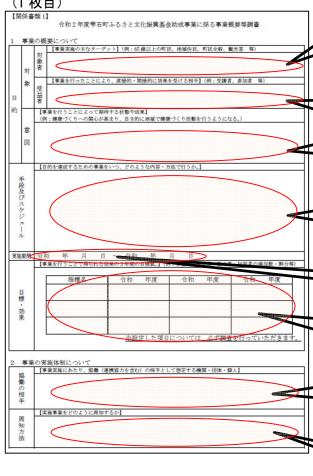
〇 書類の書き方

1. 応募用紙



2. 関係書類1 (事業概要等調書)

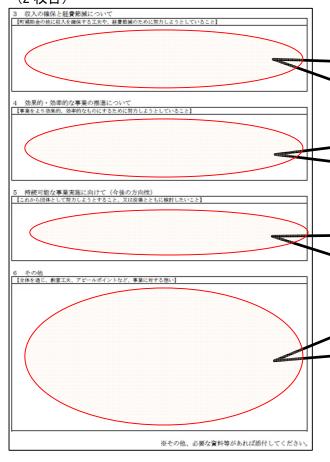




①誰を対象とした事業なのかを具体的に記載します。

- ②事業実施による効果を受けるのが誰なのかを 具体的に記載します。
- ③事業実施によりどんな状態を目指すのかを具体的に記載します。
- ④準備・周知や実施後のまとめも含む事業の全体 スケジュールとその内容を記載します。
- ⑤実施予定期間を記載します。
- ⑥事業実施による効果・目標を数字で表す指標で 設定し、記載します。
- ⑦円滑な事業実施に向け、協働や連携協力を想定 する機関等を記載します。
- ⑧事業をどのように周知するかを記載します。

(2 枚目)



⑨事業実施にあたり、町補助金以外の収入の確保 や経費節減等、事業費に関し工夫しようとしてい る事項を記載します。

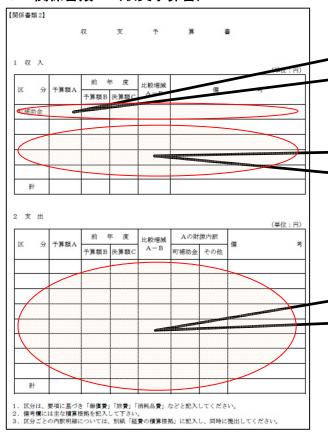
⑩事業実施にあたり、事業の効果をより高めるために実施しようとしている事項を記載します。

①事業を一時的なものとせず、今後どのように事業展開等をしていくか、活動の方針や方向性を記載します。

12自由記載

事業のアピールポイントや想いなど、応募にあたって考えていることを自由に記載してください。

3. 関係書類2(収支予算書)

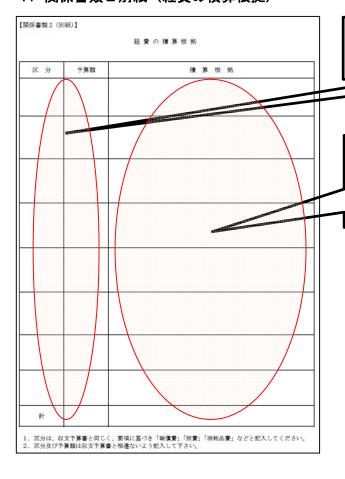


①町補助金の予算額(=助成要望額)を記載します(継続事業の場合、前年度の予算額・決算(見込)額・比較増減も記載します)。

②町補助金以外の収入源の予算額を記載します (継続事業の場合、前年度の予算額・決算(見込) 額・比較増減も記載します)。

③<u>募集要項の支出区分ごとに</u>、予算額とその財源 内訳を記載します(継続事業の場合、前年度の予 算額・決算(見込)額・比較増減も記載します)。

4. 関係書類2別紙(経費の積算根拠)



①収支予算書の支出区分に記載した区分と予算額を記載します。

②支出区分ごとの内訳明細を記載します。

※単価・数量の明記など、できるだけ具体的に 記載してください。

5. 関係書類3 (事業主体の概要等調書)

